# Huishoudelijk reglement maneges/pensionstallen

Elk(e) klant/lid van manege ……………………………….. verklaart zich stilzwijgend akkoord met het huishoudelijk reglement. Wanneer een clublid/klant wenst gebruik te maken van de accommodaties van de club dan dient hij zich te houden en/of te onderwerpen aan de punten opgenomen in dit huishoudelijk reglement.

1. Leden/klanten
   1. Bij toetreding als lid/klant hebben zij het recht het huishoudelijk reglement te ontvan­gen.
   2. Gebruik accommodatie:
      1. Alle accommodatie is uitsluitend te gebruiken door leden/klanten. Er dient correct en plichtsbewust omgesprongen te worden met verbruik van water en elektriciteit.
   3. Aansprakelijkheid:
      1. Elk(e) lid/klant is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de uitbater aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroor­zaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrok­kene(n) wordt aange­toond.
   4. Sancties:
      1. Indien een lid/klant moedwillig of herhaaldelijk de punten opgenomen in het huishoudelijk reglement van manege/pensionstal …………………………………. negeert, zullen gepaste disciplinaire sancties getroffen worden.
      2. Bij het niet naleven van boven- en onderstaande punten zal het betrokken lid/klant op volgende manier gesanctioneerd worden: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   5. Stalpersoneel:
      1. Het stalpersoneel en medewerkers mogen uitsluitend orders uitvoeren gegeven door de uitbaters.
      2. Indien een lid specifieke wensen heeft dan zal dit gebeuren in overleg met de uitbaters.
   6. Verloren voorwerpen:
      1. Rondslingerend of vergeten materiaal dient te worden overhandigd aan de rechtmatige eigenaar, aan de stalverantwoordelijke of één van de uitbaters
      2. Moedwillige diefstal of onrechtmatige toe-eigening zal streng worden aangepakt.
   7. Klachtenbehandeling:
      1. Leden/klanten hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen in te dienen bij ……………………………….. , die deze zo snel mogelijk zal behan­delen of onder­zoe­ken.
      2. ……………………………….. zal over het resultaat van de behandeling en/of het onder­zoek bericht geven aan het lid/klant dat het voor­stel, de klacht of de wens heeft ingediend.
   8. Activiteiten:
      1. Klanten/leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
      2. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door de uitbater het niet anders bepaalt.
2. Werking
   1. Openingsuren
      1. Manege ………………………………………….. is geopend op:
         1. MAANDAG : ….u tot ….u
         2. DINSDAG : ….u tot ….u
         3. WOENSDAG : ….u tot ….u
         4. DONDERDAG : ….u tot ….u
         5. VRIJDAG : ….u tot ….u
         6. ZATERDAG : ….u tot ….u
         7. ZONDAG : ….u tot ….u
      2. Pensionklanten kunnen na afspraak ook buiten de openingsuren bij hun paard
      3. De cafetaria/verbruiksruimte is geopend op:
         1. MAANDAG : ….u tot ….u
         2. DINSDAG : ….u tot ….u
         3. WOENSDAG : ….u tot ….u
         4. DONDERDAG : ….u tot ….u
         5. VRIJDAG : ….u tot ….u
         6. ZATERDAG : ….u tot ….u
         7. ZONDAG : ….u tot ….u
   2. Pistegebruik:
      1. In de piste worden de algemene gedragsregels te paard gehanteerd.
      2. In de …………………………………….piste kan gelongeerd en/of losgegooid worden.
      3. De …………………………………….- piste is beschikbaar voor pensionklanten van …u tot ….u.
      4. De klant / de uitbater (duid aan wat past) is verantwoordelijk voor het ruimen van mest in de piste.
      5. Gebruik van de piste door ruiters met niet op de pensionstal gestalde paarden bedraagt €……………………………………… .
   3. Zadelkamergebruik:
      1. Kasten in de zadelkamers zijn beschikbaar voor ………………………………………………………………………….
      2. Het tarief op maandelijkse basis voor de huur van een kast bedraagt €………………… .
      3. Bij verlies van sleutel en/of het moeten openbreken van een kast wordt de klant €….. aangerekend.
      4. De uitbaters kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies of diefstal van de inhoud.
   4. Weidegang:
      1. Gebruik van de weides is uitsluitend toegelaten voor gestalde eigenaarspaarden.
      2. De klant / de uitbater(duid aan wat past) is verantwoordelijk voor het op- en afhalen van paarden van de weide.
      3. Indien een lid/lid wenst dat z’n paard weidegang geniet tijdens werkdagen dan dient u dit te melden aan ………………………………………………….
      4. De manege kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor wat op de weide gebeurt.
      5. Het is niet toegelaten om te spelen of rond te lopen op de weides.
   5. Lessen
      1. Een groepsles duurt ….. minuten.
      2. Het maximum aantal deelnemers per les is …….. .
      3. Een groepsles dressuur met een huurpaard kost €….. .
      4. Een groepsles dressuur met een eigen paard kost €…..
      5. Een groepsles springen met een huurpaard kost €…. .
      6. Reserveren voor een groepsles gebeurt via ……………………………………………………………………………………………………………………….
      7. Tijdens de lessen worden de gedragsregels te paard steeds gerespecteerd.
   6. Betaling
      1. De pensionstaleigenaars dienen steeds voor de ……………… dag van de maand betalen.
      2. Bij wanbetaling zal de uitbater (als volgt reageren: )

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Voeding
     1. De pony’s en paarden worden …… maal per dag gevoederd met ……………….. door (duid aan wat past) de klant / de uitbater.
     2. Bij problemen rond de voeding van een paard wordt dit gecommuniceerd met ………………………………………….. .
     3. Het aanbrengen van voeding wordt voorzien door (duid aan wat past) de klant / de uitbater.
     4. Voederen gebeurt enkel door de daartoe bevoegde personen.
  2. Gebruik stapmolen (indien van toepassing).
     1. Het gebruik van de stapmolen kost €………………….. .
     2. Indien een eigenaar de stapmolen wil gebruiken, contacteert hij ……………………………………………… .
     3. De uitbater kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor wat in de stapmolen gebeurt.
     4. Het is niet toegelaten om te spelen of rond te lopen in de stapmolen.

1. Veiligheid
   1. Op- en afzadelen:
      1. Op- en afzadelen is mogelijk op de volgende plaatsen:
         1. ………………………………………………………………………………………………..
         2. ………………………………………………………………………………………………
         3. ………………………………………………………………………………………………..
      2. Voor het op- en afzadelen van manegepony’s en paarden wordt het daartoe bestemde materiaal gebruikt.
      3. Indien er zich problemen voordoen bij het op- en afzadelen staat ………………………………………………………… steeds ter beschikking.
   2. Aangepaste kledij
      1. Het is verplicht om een gekeurde (CE) ruitercap te dragen tijdens het rijden.
      2. Men draagt steeds aangepaste kledij tijdens het rijden
      3. Teenslippers, sandalen of espadrillen zijn geen geschikt schoeisel tussen paarden. Vermijd dit.
   3. Parking
      1. Parkeren met auto’s kan in de daarvoor voorziene parking aan …………………………………………… .
      2. Parkeren met fietsen kan in het daarvoor voorziene fietsrek aan …………………………………………. .
      3. Parkeren met aanhangwagens kan in de daarvoor voorziene parking aan ………………………………………… .
      4. Auto’s zijn niet welkom in ………………………………………………………………………….
   4. Honden
      1. Honden zijn verboden op het erf / moeten verplicht aan de leiband.
   5. Rookverbod:
      1. In verband met brandgevaar geldt er voor de gehele stal een rookverbod. Wilt u roken, doe dat dan buiten.
   6. Verboden toegang:
      1. De toegang tot de boxen van de pensionstal is beperkt tot de eigenaars van de paarden die er staan. Buitenstaanders mogen de boxen niet binnenkomen.
      2. Volgende ruimtes zijn niet toegankelijk voor klanten:
         1. ……………………………………
         2. ……………………………………
         3. ……………………………………
         4. ……………………………………
2. Hygiëne
   1. Mest opruimen
      1. Mest dient te worden opgeruimd in de daartoe voorziene mesthoop.
      2. Op de mesthoop mag geen …………………………….. , ………………………….. , …………………………………… , ……………………………… , ………………………….. gedeponeerd worden.
      3. Wanneer uit een vrachtwagen of trailer mest wordt verwijderd dan wordt die ook naar de mesthoop gebracht.
      4. Ook wanneer een hond zijn behoefte doet wordt dit door de eigenaar opgeruimd.
   2. Proper achterlaten:
      1. Ruim na je bezoek alles terug op in zijn oorspronkelijke staat.
      2. Stalgangen, zadelkamers, piste, poetsboxen, … dienen terug proper achtergelaten worden.
   3. Recycleren
      1. Ruim steeds papiertjes, verpakkingsmateriaal, flesjes, … op en deponeer ze in de juiste vuilbak. Breng flesjes terug naar de bar.
      2. Laat je vuiligheid niet rondslingeren.
   4. Bewaar eetwaren en snoepen altijd in een gesloten recipiënt.
3. Gezondheid
   1. Vaccinaties
      1. Een griep/tetanos vaccin is voor alle paarden een jaarlijkse verplichting.
      2. De vaccinaties worden opgevolgd door (duid aan wat past) de klant / de uitbater.
      3. Indien er vragen/problemen zijn contacteert de klant altijd ……………………………………………………………. .
   2. Ontworming
      1. De paarden dienen regelmatig ontwormd te worden.
      2. Ontwormingen worden opgevolgd door (duid aan wat past) de klant / de uitbater.
      3. Indien er vragen/problemen zijn contacteert de klant altijd ………………………………………………………….. .
   3. Hoefverzorging
      1. De paarden dienen regelmatig gekapt en/of beslagen te worden.
      2. Hoefverzorging wordt opgevolgd door (duid aan wat past) de klant / de uitbater.
      3. De vaste bedrijfshoefsmid is ………………………………………….. en is bereikbaar op ……………………………………………………… . De hoefsmid komt doorgaans langs op ……………………………………………………… .
   4. Tandverzorging
      1. De staat van het gebit van paarden dient regelmatig gecontroleerd te worden.
      2. Tandverzorging wordt opgevolgd door (duid aan wat past) de klant / de uitbater.
      3. De vaste bedrijfspaardentandarts is ………………………………………….. en is bereikbaar op ……………………………………………………… .
   5. Wat ingeval van ziekte
      1. Indien een paard/pony tekenen van ziekte vertoont of zich heeft bezeerd , contacteert de klant eerst …………………………………………………………. .
      2. De bedrijfsdierenarts is ……………………………………………………………….. en is bereikbaar op ……………………………………………………… .
      3. De EHBO-kist voor paarden bevind zich in/op/aan …………………………………………………….
   6. EHBO
      1. Indien een persoon ziek is of zich bezeerd heeft, contacteert de klant/het lid eerst ………………………………………………… .
      2. Het dichtstbijzijnde ziekenhuis is ………………………………………………………..   
         Adres: …………………………………………………………………………
      3. De EHBO- kist bevind zich in/op/aan ……………………………………………………………………….